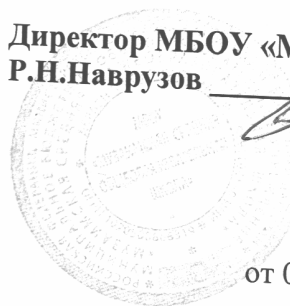


Утверждаю
Директор МБОУ «Музейская СОШ»
Р.Н.Наврузов



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу
от 02.09.2021 года №110

Состав школьной службы медиации:

Руководитель (куратор) школьной службы медиации –
заместитель директора по ВР Гусейнова Тамане Гуджаевна;

Члены школьной службы медиации:

- педагог-психолог Рамазанова Маина Арабхановна;
- учитель начальных классов Исмаилова Севиль Магомед-Загидовна;
- социальный педагог Наврузов С.Н.;
- учитель русского языка и литературы Гусейнова М.М.;
- обучающаяся 10 класса, Рамазанова Алина

**Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)**

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.