Утверждаю:

Директор МКОУ «Музаимская СОШ»

Наврузов Р.Н.

. «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г

**ПЛАН**

**подготовки к государственной итоговой аттестации**

**учащихся выпускных классов МКОУ «Музаимская СОШ»**

**в 2018-2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
| РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА | | | |
| 1 | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведении государственной итоговой аттестации. | | Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2019 | |
| 4. | Обеспечение участников ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. | |
| 5. | Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. | |
| 6. | Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация:  - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;  - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; | |
| 7. | Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2019. | |
| 8. | Проведение обучающих совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации. | |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
| ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ | | | |
| 1. | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2019 | в течение года | Директор школы, зам.директора по УВР,  Учителя-предметники  , руководители МО |
| 2. | Формирование базы данных об участниках ОГЭ | сентябрь 2018 –  январь 2019 | Кл. руководители |
| 3. | Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2019 | в течение года | Зам.директора по УВР,  Специалист ИКТ |
| 5. | Подготовка стендов «ГИА-2019» | октябрь 2018 | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 6. | Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 классов | ноябрь 2018 | Учителя-предметники |
| 7. | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ОГЭ (ГВЭ) | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, кл руководители  учителя-предметники |
| 8. | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ (ГВЭ) | май 2019 | Зам. директора по УВР |
| 9. | Организация государственной итоговой аттестации:  - проведение ГИА в установленные сроки;  - организация выдачи справок по результатам ГИА-2019 | май-июнь | Директор школы,  Зам. директора по УВР, кл руководители |
| 10. | Анализ полученных результатов ОГЭ (ГВЭ) | июнь 2019  август 2019 | \ Директор школы, зам.директора по УВР,  Учителя-предметники  , руководители МО |
| НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | | | |
| 1. | Сбор копий паспортов участников ГИА-2019 | сентябрь 2018 | Зам. директора по УВР,кл руководители |
| 2. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | сентябрь 2018  декабрь 2018  февраль 2019  апрель 2019  май 2019 | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 3. | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ (ГВЭ) | октябрь 2019 | Зам. директора по УВР,кл руководители |
| 4. | Формирование базы данных ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору | ноябрь 2018  январь 2019 | Зам. директора по УВР,кл руководители |
| 5. | Приказы по школе:  - «О проведении ОГЭ (ГВЭ) в 2019 году»  - «Об утверждении списков организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории , ОГЭ (ГВЭ) в 2019 году»  - «Об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ОГЭ (ГВЭ)»  - «О назначении сопровождающих и списки участников ОГЭ (ГВЭ)»  - «О допуске учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2019 году» | в течение учебного года | Директор школы  Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 6. | - Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2019  - Формирование отчётов по результатам ОГЭ (ГВЭ) | июнь 2019  август 2019 | Директор школы  Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ | | | |
| 1. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году | август 2018 | Директор школы  Зам. директора по УВР, кл руководители |
| 2. | Заседание педагогического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2019» | ноябрь 2018 | Директор школы  Зам. директора по УВР, кл руководители |
| 3. | Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2019 | ноябрь 2018 –  январь 2019 | Зам. директора по УВР,кл руководители руководители МО |
| 4. | Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах | декабрь 2018,  март 2019 | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| 5. | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию | в течение года | Зам. директора по УВР, кл руководители руководители МО |
| 9. | Консультации по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ (ГВЭ):  - работа с образцами бланков ОГЭ  - проведение административного и текущего контроля в форме тестов  - обзор текущей информации о ходе подготовки к ОГЭ (ГВЭ) | октябрь 2018  март 2019 | Зам. директора по УВР, кл руководители, руководители МО |
| 10. | Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9-х классов в рамках школы | в течение учебного года | Зам. директора по УВР, кл руководители руководители МО |
| 11. | Анализ результатов репетиционного экзамена в 9-х классах по русскому языку и математике | март 2019 | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х КЛАССОВ | | | |
| 1. | Сбор информации (анкетирование) о выборе предметов для сдачи ОГЭ | октябрь 2018 |  |
| 2. | Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ | октябрь 2018 |  |
| 3. | Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации | ноябрь2018 |  |
| 5. | Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах | декабрь 2018 | Зам.директора по УВР, учителя русского языка |
| 6. | Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам. | 13 февраля 2019 | Зам.директора по УВР, учителя русского языка, организаторы. |
| 7. | Проведение классных часов в выпускных классах по вопросам организации подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке выбора экзаменов, об особенностях государственной итоговой аттестации в текущем году | ноябрь 2018,  декабрь 2018, февраль 2019 | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| 8. | Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 -х классов | декабрь 2018,  февраль 2019 | классные руководители |
| 9. | Проведение пробных экзаменов (ОГЭ) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9-х классов | декабрь 2018 – апрель 2019 | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 10. | Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций | Ноябрь 2018-май2019 | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 11. | Организация участия выпускников в репетиционном районном тестировании в формате ОГЭ | март 2018 | Зам.директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 12. | Организация повторения пройденного материала в выпускных классах | 2 полугодие | Учителя-предметники |
| 14. | Организация дополнительных занятий с обучающимися 9-х классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации.  Обеспечение усвоения обучающимися 9 классов программы по учебным предметам | март 2019 | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| 15. | Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов | март 2019 | Ответственный  за ГИА-2019 в школе |
| 16. | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9-х классов | в течение года | Ответственный  за ГИА-2019 в школе,  классные руководители |
| 17. | Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ (ГВЭ) | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| 18. | Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-2018 | апрель 2019 | Зам.директора по УВР, классные руководители |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) | | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ в 2019 | в течение года | Зам. директора по УВР, кл руководители |
| 2. | Проведение Дня открытых дверей с консультацией для родителей  ( законных представителей) по подготовке к ГИА | 13 январь 2019  17 январь 2019 | Зам. директора по УВР,кл руководители |
| 3. | Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9-х классов в 2018-2019 учебном году | сентябрь 2018,  декабрь 2018,  февраль 2019  апрель 2019 | Зам. директора по УВР, кл руководители |
| 4. | Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ:  - инструктаж о порядке организации ГИА;  - разъяснительная работа о порядке апелляций | февраль 2019  апрель 2019,  май 2019,  июнь 2019 | Зам. директора по УВР, кл руководители руководители МО |
| КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | |
| 1. | Организация контроля подготовки к ОГЭ (ГВЭ) | в течение  учебного года | Зам.директора по УВР |
| 2. | . Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9-х классов | учителя-предметники, классные руководители |
| 3. | Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовки к итоговой аттестации. | Учителя-предметники |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9-х классов | Классные руководители |

Заместитель директора по УВР Мурадханова Г.С.

**Подготовка учащихся 9-х классов**

**к проведению государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ .**

**Цель:**

1. Грамотная организация работы лицея по подготовке к ГИА-2019 выпускников 9-хклассов.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ОГЭ .
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Вид деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| СЕНТЯБРЬ | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Утверждение плана графика подготовки школы к ОГЭ | Зам. директора по УВР, кл. руководители |
| 2. Организация дополнительных занятий для учащихся по предметам, выносимым на ОГЭ |
| Нормативные документы | 1.Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Директор школы |
| Работа с учащимися | 1.Информирование по подготовки к ОГЭ | Зам.директора по УВР,  учителя-предметники,  классные руководители |
| 2.Правила поведения на ОГЭ и ЕГЭ. |
| 3.Инструктирование учащихся:  -КИМы, официальные сайты;  - время регистрации на ОГЭ и проведение ОГЭ ;  - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальные консультации родителей | Зам.директора по УВР,  классные руководители,  учителя-предметники |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ | *Зам.директора по УВР,*  *классные руководители,*  *учителя-предметники,*  *педагог-психолог* |
| 2.Заседание МО учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и учащихся к ГИА в формате ОГЭ . Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» |
| 3.Беседа с классными руководителями выпускных классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в формате ОГЭ ». |
| ОКТЯБРЬ | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Контроль учебной нагрузки учащихся 9-х класса. | Зам.директорапоУВР классные руководители,  учителя-предметники |
| 2.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ОГЭ |
| Нормативные документы | 1.Сбор копий паспортов учащихся 9-х класса | Зам. директора по УВР  классные руководители |
| 2.Подготовка базы данных по учащимся на электронном носителе |
| 3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами |
| Работа с учащимися | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| 3.Информационная работа по вопросам апелляции, правилам поведения до экзамена и во время экзамена |
| 4.составление базы данных на учащихся |
| 5.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в формате ОГЭ |
| Работа с родителями | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| 2.Ознакомление родителей с первичным выборов предметов на ОГЭ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Информирование по вопросам выбора предметов на ОГЭ |  |
| НОЯБРЬ | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ | Зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности |
| 3.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков» |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ | Зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 2.Определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала. |
| ДЕКАБРЬ | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Обеспечение учащихся методическими пособиями (образцами тестов) по ОГЭ и ЕГЭ. | Зам. директора по УВР |
| 2.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании |
| Нормативные документы | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся. | Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности. |
| Работа с родителями | 1.Выступление на родительском собрании выпускных классов по вопросам:  - «О порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и др.». | Зам. директора по УВР |
| ЯНВАРЬ | | |
| Организационно- методическая работа | 1.Анализ проведенных тренировочных внутришкольных ОГЭ , обсуждение результатов | Зам. директора по УВР |
| 2.Анализ ошибок при заполнении бланков |
| Работа с учащимися | 1.Уточнение перечня предметов, выбранных учащимися для сдачи ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| ФЕВРАЛЬ | | |
| Работа с учащимися | 1.Индивидуальное консультирование учащихся | Зам. директора по УВР |
| 2.Организация работы с заданиями различной сложности. |
| 3.Оформление письменных заявлений учащихся об окончательном выборе экзаменов ОГЭ |
| Работа с родителями | 1.Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ОГЭ |
| МАРТ | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Организация государственной итоговой аттестации в лицее в2018-2019 учебном году | Зам. директора по УВР |
| Работа с учащимися | 1.Проведение пробного районного тестирования в формате ОГЭ | Зам. директора по УВР  учителя-предметники,  педагог-психолог |
| 2.Психологическая помощь при подготовке и проведению ОГЭ |
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями, учителями-предметниками. Контроль подготовки к ОГЭ |  |
| МАЙ | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Подготовка расписания сдачи ОГЭ , его размещение на информационном стенде и сайте школы. | Зам. директора по УВР |
| 2.Подготовка графика консультаций учащихся |
| 3.Выдача уведомлений выпускникам, допущенных к сдаче ОГЭ |
| Нормативные документы | 1.Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х ,11-х классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | Директор школы |
| 2.Подготовка приказа на сопровождение учащихся к месту проведения ОГЭ |
| Работа с учащимися | 1.Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| 2.Индивидуальное консультирование учащихся по вопросам проведения ОГЭ |
| ИЮНЬ | | |
| Организационно-методическая работа | 1.Анализ полученных результатов (баллов) на ОГЭ | Зам. директора по УВР |
| Нормативные документы | 1.Подготовка справки о качестве проведения ОГЭ и полученных результатах на ОГЭ . | Зам. директора по УВР |
| 2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ |

Зам. директора по УВР Мурадханова Г.С.